



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|------------------------------------|--|---|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Consejo Nacional de Cinematografía | Dictar y ejecutar las políticas de desarrollo cinematográfico en el Ecuador y brindar el apoyo al cineasta ecuatoriano y CNC. | % Políticas de desarrollo cinematográfico en el Ecuador y % de apoyo al cineasta ecuatoriano | 100% del funcionamiento de las Políticas planteadas a través del Fondo de Fomento para la actividad cinematográfica y el apoyo al cineasta ecuatoriano |
| 2 | Dirección Ejecutiva | Organizar, dirigir y administrar la gestión técnica y administrativa del Consejo Nacional de Cinematografía a través de diseño de objetivos, políticas, y estrategias que permitan el cumplimiento de la misión institucional. | % Funcionamiento del CNCINE | 100% del funcionamiento del Consejo Nacional de Cinematografía |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Dirección Técnica | 1. Incrementar el fomento a la producción cinematográfica nacional | Número de proyectos cinematográficos apoyados por el Estado a través de mecanismos de Fomento y promoción | Informes de seguimiento a los proyectos cinematográficos apoyados por el Estado a través de los mecanismos de Fomento y Promoción |
| | | | Porcentaje de proyectos ejecutados a través del Fondo de Fomento | Informes semestrales a los proyectos beneficiados de la convocatoria del Fondo de Fomento |
| | | 2. Incrementar la difusión y circulación de contenidos cinematográficos ecuatoriana en el territorio nacional y en el exterior | Número de exhibiciones realizadas a nivel nacional e internacional | Informes Semestrales de la exhibiciones realizadas a nivel nacional e internacional |
| | | | Número de territorios en los que se ha implementado acciones del SND a nivel nacional e internacional | Informes Semestrales de los territorios en los que se ha implementado acciones del SND |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 4 | Dirección de Asesoría Jurídica | Incrementar la eficiencia de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE la revisión, asesoramiento y aplicación de la normativa vigente a la realidad del CNCINE | Porcentaje de criterios jurídicos entregados | Informes Trimestrales del Porcentaje de criterios emitidos |
| | | | Porcentaje de documentos legales elaborados | Informes Trimestrales del Porcentaje de documentos legales |
| | | | Porcentaje de trámites atendidos | Informes Trimestrales del Porcentaje de requerimientos satisfechos |
| 5 | Dirección de Planificación | Incrementar el cumplimiento de la planificación institucional MEDIANTE un plan de mejora de la metodología del seguimiento y monitoreo de la ejecución e indicadores institucionales. | Porcentaje de actividades planificadas en el periodo fiscal | *Informes semestrales de ejecución del Plan Operativo Anual, POA en concordancia con la misión, objetivos estratégicos. *Informes semestrales seguimiento periódico de la ejecución presupuestaria como base para la retroalimentación y optimización de recursos. |



| | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|--|
| 6 | Dirección Administrativa Financiera | Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa financiera y talento humano MEDIANTE el diseño, elaboración e implementación de manuales operativos, capacitaciones continuas del personal y contratación de personal especializado. | Porcentaje ejecución presupuestaria del Gasto Corriente | <p>*100% de directrices administrativas establecidas en función de las políticas y estrategias institucionales.</p> <p>*100% de gestiones administrativas financieras realizadas a nivel interno y externo, para la generación de bienes y prestación de servicios con eficiencia y eficacia.</p> <p>*100% de participación en los comités de contratación y adquisiciones, cumpliendo con los procedimientos señalados en la ley de Contratación Pública y su Reglamento.</p> <p>*100 % de liderazgo y responsabilidad en la Gestión Administrativa y Financiera.</p> <p>*100% de análisis y aprobación de los planes de Gestión Administrativa y Financiera.</p> <p>*100% de gestión de los recursos administrativos financieros para la ejecución de planes, programas y actividades institucionales.</p> |
| | | | Porcentaje ejecución presupuestaria del Gasto Inversión | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | http://www.cncine.gob.ec/imagesFTP/70198.PAC_2017.pdf |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/11/2017 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | Ing. Ramiro Villacís | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | ramiro.villacis@cineyaudiovisual.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 2541-362 EXTENSIÓN 113 | |